

Samantekt - Gátlisti

	Ábyrgðarmaður	Staða
Starfsheild er lögaðili og í meirhluta starfandi heilbrigðisstarfsmanna		
Skipa tengilið við SÍ		
Allir með samning við starfsheildina (verktakar, launþegar, forsvarsmaður)		
Hluthafasamkomulag starfsheildar		
Árleg skýrsla / samantekt til SÍ sem inniheldur m.a.		
a. Stefnumótunarstarf starfsheildarinnar		
b. Lýðfræðilega samsetingu skjólstæðinga (aldur, kyn, ástæður meðferðar, útskriftir, biðtími)		
c. Skilgreina hámarks biðtíma		
d. Tilgreina mælitæki sem notuð eru til að meta árangur meðferðar		
Veitt sé að lágmarki 60% þjónusta yfir sumartímenn (maí - ágúst)		
Ef lengri veikindi - bjóða amk 50% skjólstæðingum þjónustu		
Forgangsráða og endurmeta biðlista		
Eftirlit með samræmi á tímalengd meðferða og innsendum reikningum		
Fylgja eftir nýliðafræðslu - www.sjukra.is		
Útbúa vðbragðsáætlanir vegna innri og ytri atvika		
Gæðaeftirlit með eignum og búnaði		
Þjónustukannanir og farvegur ábedinga		
Starfsheild hefur eftirlit með að:		
a. Sjúkraþjálfari skrifi ávallt dagnóttur		
b. Sjúkraþjálfari skrifi og setji markmið og meðferðaráætlun		
c. Sjúkraþjálfari skili ávallt skýrslum rafrænt sé þess kostur til læknis/heilsugæslu		
d. Sjúkraþjálfari sinni jafningjaaðhaldi sem hluta af eftirliti hvernar starfsheildar (nánar skilgreint af starfsheildum)		
e. Sjúkraþjálfari leiðbeini um aðgengi að stoðþjónustu og taki þátt í teymisvinnu þegar við á		
f. Sjúkraþjálfari skili inn til starfsheildar upplýsingum er varðar faglega framþróun og sí- og endurmenntun		
Uppfylla 20 sértæka gæðavísa (16 rauðlitaða og 4 svartlitaða)		
Skil til samstarfsnefndar um áætlun innleiðingar gæðavísa		
Skil á úrvinnslu gæðavísa sé þess óskað		