

Stofnanasamningur

milli Félags sjúkráðjálfara og Heilbrigðisstofnunar Suðurnesja um forsendur röðunar starfa.
Samkomulag þetta byggir á kjarasamningi Félags sjúkráðjálfara annars vegar og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs hins vegar.

1. Gildissvið

Stofnanasamningur þessi nær til allra sjúkráðjálfara hjá Heilbrigðisstofnun Suðurnesja sem starfa og njóta ráðningarkjara samkvæmt gildandi kjarasamningi Félags sjúkráðjálfara og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs.

2. Framkvæmd röðunar og mats

Við framkvæmd á samningi þessum skal byggja á grunnforsendum kjarasamnings og horft til staðsetningar starfa í skipuriti stofnunarinnar, eðlis starfa, ábyrgðar og umfangs. Miða skal við að um sé að ræða viðvarandi/stöðugt verkvið. Röðun skal byggð á hlutlægum mælikvörðum eftir því sem unnt er.

3. Grunnröðun starfa í launaflokka

Starfaflokkur	Launafl.
Sjúkráðjálfari 1	040
Sjúkráðjálfari 2	050
Sjúkráðjálfari 3	060
Sérfræðingur	070
Sérfræðingur m. sérfr.leyfi.	080
Deildarstjóri	100
Deildarstjóri m.sérfr.leyfi...	110

Nánari lýsingar og skilgreiningar á starfaflokkun þessari er að finna í fylgiskjali 1 með samningi þessum. Til viðbótar við röðun starfs skal taka mið af persónubundnum þáttum í starfi, sbr. nánar gr. 4 hér á eftir.

4. Persónubundnir þættir til ákvörðunar um viðbótarþætti

4.1 Viðbótarnám sjá nánar fylgiskjal 2 (hámark 2 flokkar og 1 þrep)

- Námskeið og fagráðstefnur 180 kennslustundir1 þrep
- Diplómanám, 30 ECTS einingar2 þrep
- Diplómanám, 60 ECTS einingar1 flokkur og 1 þrep
- Meistarapróf2 flokkar
- Doktorspróf2 flokkar og 1 þrep

Handwritten signatures and initials: AC, BB, SK, and others.

Samkvæmt þessu getur starfsmaður hækkað um allt að þremur launaflokkum og einu álagsþrepi til viðbótar við röðun starfs, sé hann með sérfræðingsleyfi vegna viðbótarnáms, sbr. nánar fylgiskjal 2.

4.2 Tryggð

Heimilt er að greiða almennum starfsmönnum og almennum sérfræðingum allt að tvö þrep fyrir tryggð við stofnunina. Starfsmenn þurfa sjálfir að óska eftir því að fá þrep fyrir tryggð, hún reiknast ekki afturvirkkt.

- 1 þrep eftir að hafa unnið hjá Heilbrigðisstofnun Suðurnesja í 7 ár
- 1 þrep eftir að hafa unnið hjá Heilbrigðisstofnun Suðurnesja í 12 ár

4.3 Vinna án endurhæfingarlæknis

Heimilt er að greiða 1 lfl. ef enginn endurhæfingarlæknir á helstu starfssviðum er á staðnum.

4.4 Álag

Heimilt er að greiða allt að 2 þrep vegna álags og þegar enginn iðjupjálfi er við störf hjá HSS að fengnu leyfi yfirmanns.

4.5 Vinna utan starfsstöðvar

Heimilt er að greiða 1 þrep vegna vinnu utan starfsstöðvar í Reykjanesbæ.

4.6 Samskipti og stjórnun

Heimilt er að greiða stjórnendum allt að 2 þrep fyrir sérstök verkefni eins og vegna samskipta við aðrar deildir o.fl. í þeim dúr, að fengnu leyfi yfirmanns.

5. Réttur til endurmats á röðun

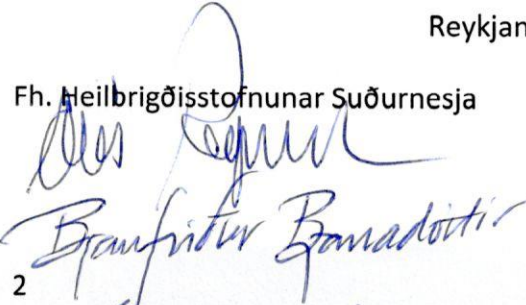
Telji starfsmaður að honum sé ekki rétt raðað miðað við fyrirliggjandi forsendur á hann rétt á að fá röðun sína endurmetna. Ef upp koma ágreiningsmál skal þeim skotið til samstarfsnefndar sbr. 11. kafla í miðlægum kjarasamningi.

6. Gildistaka

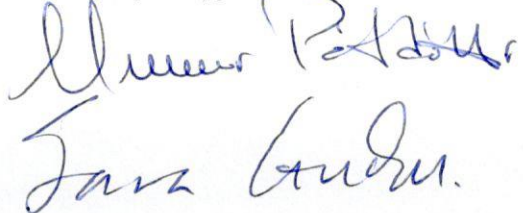
Við gildistöku þessa samnings falla úr gildi allir eldri stofnanasamningar, bókanir og aðrar viðbætur. Samningur þessi gildir frá og með 1. september 2013.

Reykjanesbær, 22. maí 2014

Fh. Heilbrigðisstofnunar Suðurnesja


Þorfinnur Þorvaldsson
2

Fh. Félags sjúkráðgjafara


Jóns Guðn.

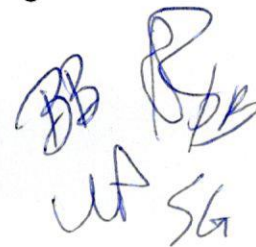
Fylgiskjal 1

Starfaflokkun

Við ákvörðun um röðun starfa innan þess svigrúms sem um er að ræða skal taka tillit til staðsetningar starfs í skipuriti, eðlis starfsins, ábyrgðar og umfangs og miða við að um sé að ræða viðvarandi/stöðugt verkvið, sbr. 2. gr. hér að framan

Nánar um starfaflokkun sbr. 3. gr

- Sjúkrapjálfi 1:** Er byrjandi í starfi. Nýtur tilsagnar eða bakvaktar reynds fagaðila við störf sín og starfar sjálfstætt að því marki sem yfirmaður ákveður.
- Sjúkrapjálfi 2:** Komin vel á veg. Starfar sjálfstætt án beinnar tilsagnar og tekur þátt í þróun starfs á sinni einingu. Metur árangur starfsins eða þeirrar meðferðar sem hann veitir. Tekur þátt í að leiðbeina samstarfsfólki og nemendum.
- Sjúkrapjálfi 3:** Er mjög vel fær í starfi. Stjórnar, ákveður, skipuleggur og framkvæmir starf sitt og þau verkefni sem því fylgja. Skipuleggur og veitir fræðslu, auk þess að leiðbeina samstarfsmönnum og nemum. Tekur virkan þátt í þróun fags á sinni einingu og er þátttakandi í gæðastarfi. Hefur umsjón með starfsstöð/deild utan dagvinnutíma þar sem það á við. Skipuleggur störf annarra starfsmanna og útteilir verkefnum. Skipuleggur og veitir fræðslu til sjúklinga/skjólstæðinga og aðstandenda.
- Sérfræðingur:** Sjúkrapjálfi sem unnið hefur minnst 7 ár sem sjúkrapjálfi og hefur öðlast séraka viðurkennda færni sem að mati yfirmanns nýtist í starfi og /eða námskeið að lágmarki 40 einingar eða viðbótarmenntun (diplóma nám) sem gerir hann færna um að sinna sérsökum tilteknum verefnum, stýra þeim, sem og vinnu annarra.
- Yfirsjúkrapjálfi:** Ber faglega og fjárhagslega ábyrgð á rekstri deildar sinnar. Staða yfirsjúkrapjálfa felst í stjórnun, áætlunargerð og samhfingu við stefnu stofnunarinnar. Hann ber ábyrgð á faglegri framþróun, vinnuskipulagi og daglegum rekstri. Hann metur fræðsluþörf samstarfsfólks og hefur frumkvæði að fræðslu. Hann sér um starfsmat. Hann ber fjárhagslega ábyrgð gagnvart næsta yfirmanni. Hann setur gæðastaðla fyrir fagið sem birtast skulu í rafrænni gæðahandbók og setur verkferla þar sem við á. Þróar starfið og innleiðir nýjungar og er talsmaður fagsins út á við. Veitir framkvæmdastjórn ráðgjöf og upplýsingar. Gerir tillögur til framkvæmdastjórnar varðandi búnað og tækjakaup og einnig varðandi viðhalds- og endurmenntun innan fagsins. Yfirsjúkrapjálfi vinnur auk þess að stefnumótun og framtíðarsýn Heilbrigðisstofnunar Suðurnesja ásamt starfsmönnum fagsins og stuðlar að virkri eftirfylgni. Gerir tillögur til framkvæmdastjórnar um áhersluatriði í þjónustu á hinum einstökum starfsstöðvum. Þá tekur starfsmaður þátt í rannsóknum og er ráðgefandi um rannsóknir/faglega úrlausn mála.



Fylgiskjal 2

Vinnureglur samstarfsnefndar varðandi mat á sí-og endurmenntun

Viðbótarnám/-menntun –

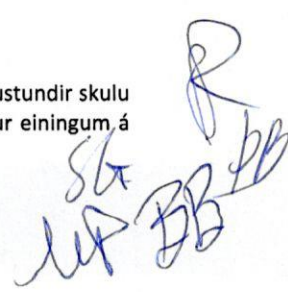
- **Námskeið og fagráðstefnur** – fyrir 180 kennslustundir fæst 1 þrep.
- **Viðbótarmenntun/Diplómapróf**– Starfsmaður sem hefur aflað sér viðbótarmenntunar sem nemur 30 ECTS einingum(1), á síðustu fimm árum eða styttri tíma, hækkar um einn flokk og eitt álagsþrep. Viðkomandi nám þarf að nýtast í viðkomandi starfi. Hafi starfsmaður verið búin að ávinna sér hækkun vegna námskeiða og fagráðstefna, þá hækkar hann um eitt álagsþrep.
- **Viðbótarmenntun/Diplómapróf**–Starfsmaður sem hefur aflað sér viðbótarmenntunar sem nemur 60 ECTS einingum(1), á síðustu fimm árum eða styttri tíma, hækkar tvö álagsþrep. Viðkomandi nám þarf að nýtast í viðkomandi starfi. Hafi starfsmaður verið búin að ávinna sér hækkun vegna viðbótarnáms, þá fellur niður eitt þrep en við bætist einn launaflokkur.
- **Meistarapróf** – Starfsmaður með meistarapróf eða annað meistarapróf til viðbótar við grunnkröfur starfs, hækki sem nemur einum launaflokki og tveimur álagsþrepum ef viðkomandi viðbótarnám nýtist í starfi. Launahækkun vegna viðbótarmenntunar kemur ekki til viðbótar við launaflokka vegna meistaraprófs. Hafi starfsmaður verið búin að ávinna sér hækkun vegna viðbótarnáms þá hækkar hann um eitt álagsþrep.
- **Doktorspróf** – Starfsmaður með doktorspróf í sínu fagi hækki sem nemur tveimur flokkum og einu álagsþrepi ef viðkomandi viðbótarnám nýtist í starfi. Meistarapróf og viðbótarmenntun telst innifalið í doktorsprófi. Hækkun vegna meistaraprófs o.fl. kemur því ekki til viðbótar við þá hækkun vegna doktorsprófs er að framan greinir. Hafi starfsmaður verið búinn að fá hækkun vegna mastersprófs fellur niður eitt þrep en við bætist einn launaflokkur við það að ljúka doktorsprófi.

Framkvæmd/gögn

Þegar sótt er um mat á viðbótarnámi eða annarri viðbótarmenntun til yfirmanns skal senda eftirfarandi til starfsmannastjóra:

- A. Lista yfir námskeið þar sem fram kemur heiti námskeiðs, tímafjöldi og dagsetningar.
- B. Ljósrit af skjali sem sannar þátttöku viðkomandi.
- C. Ef um er að ræða þátttöku í námskeiði: sundurliðun á fyrirlestrum, umræðum og öðru námsefni og lengd.
- D. Nám sem sérstaklega er ætlað viðkomandi fagaðila hjá viðurkenndri stofnun og gefur ákveðinn fjölda háskólaeininga skal metið.
- E. Umframeiningar þarf að skoða sérstaklega. Meta þarf hvað er skylda, hvað framhaldseiningar og hvað nýtist í starfinu.

1. Nám sem tekur eina viku eða minna skal aldrei metið til meira en tveggja ECTS eininga. Tólf kennslustundir skulu metnar til tveggja eininga ef nám er ekki samfellt, en þó aldrei fleiri eininga en sem nemur tveimur einingum á viku, og lágmarks kennslustundafjöldi sem metinn er eru 4 stundir eða 2/3 ECTS ein.



Handwritten signatures in blue ink, including 'SK', 'LUF', 'BB', and 'PB'.